



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"R. COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
" R. Levi Montalcini "
Scuola Primaria "G .Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E. De Amicis"
Via Fucà, 21 Andria
Tel. 0883 246440

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia
"S. Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

Circolare interna n. 328

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "R. COTUGNO"-ANDRIA
Prot. 0004674 del 05/06/2026
VII (Uscita)

Alle Famiglie
Al Personale Docente
p.c. Al DSGA
Al Personale ATA
Amministrazione trasparente
Sito web
Atti

Oggetto: Restituzione dei dispositivi digitali concessi in comodato d'uso - a.s. 2025/2026

Si comunica che tutti i dispositivi digitali concessi in comodato d'uso da questa Istituzione scolastica alla comunità scolastica nel corso dell'anno scolastico 2025/2026 dovranno essere riconsegnati presso l'ufficio del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, rag. Raffaele Allegretti, il giorno **12 giugno 2026 dalle ore 8:30 alle ore 12:30.**

Al momento della restituzione, l'Assistente Tecnico procederà alla verifica dello stato di conservazione e del corretto funzionamento dei dispositivi, nonché alla verifica della presenza di tutti gli accessori forniti in dotazione (alimentatore, custodia, altro).

Si ricorda che i beni concessi in comodato d'uso devono essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso. Eventuali danni, malfunzionamenti o mancanze dovranno essere tempestivamente segnalati all'Ufficio di Segreteria.

Si invitano inoltre **tutti i docenti che hanno utilizzato i dispositivi informatici dell'Istituto e delle postazioni presenti nell'aula di informatica** a provvedere, prima della riconsegna e comunque entro la data sopra indicata, alla rimozione di eventuali file personali o materiali didattici archiviati sui computer, al fine di consentire le operazioni di manutenzione, aggiornamento e ripristino dei sistemi informatici nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Si raccomanda il puntuale rispetto delle disposizioni sopra indicate e della scadenza prevista.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Filomena CANNONE
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Il Responsabile dell'istruttoria
A.A. Campanile Maria