



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"R. COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

Scuola Secondaria di I grado

" R. Levi Montalcini "

Scuola Primaria "G .Paolo II"

Scuola dell'infanzia "E. De Amicis"

Via Fucà, 21 Andria

Tel. 0883 246440

Scuola dell'Infanzia

"S. Agazzi"

Via Catullo, 30

Tel. 0883 594924

Circolare interna n° 15

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "R. COTUGNO"-ANDRIA
Prot. 0006031 del 17/09/2025
VII (Uscita)

**Al Personale Docente e ATA
Alle Famiglie
Al DSGA
Sito web
Atti**

OGGETTO: Divieto di ingresso di estranei nei locali scolastici.

Con la presente circolare si intende richiamare le regole che disciplinano l'accesso agli estranei ai locali scolastici, ai fini di un puntuale e rigoroso rispetto delle stesse.

È fatto divieto a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione del Dirigente Scolastico, di accedere e circolare negli spazi interni ed esterni degli edifici scolastici che compongono l'Istituto Comprensivo "R. Cotugno".

Il Divieto è dettato dalle norme di sicurezza (D.lgs. 81/2008), motivi legali e giuridici nonché di responsabilità civile e penale (D.lgs. 165/2001-150/2009 e Codice di Comportamento DPR n.62 del 16/04/2013).

Possono accedere ai locali scolastici i genitori durante l'orario di ricevimento degli insegnanti e/o che sono stati convocanti dai docenti; ovvero nei casi di uscita anticipata del figlio/a.

Non è consentito agli insegnanti di ricevere persone estranee alla comunità scolastica, tranne i consulenti esterni individuati come Esperti a supporto dell'attività didattica ed educativa promosse dalla scuola nell'ambito dei progetti deliberati nel PTOF d'Istituto, precedentemente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Tecnici, operai e manutentori che operano alle dipendenze dell'amministrazione comunale o ad altra amministrazione possono accedere ai locali scolastici per l'espletamento delle loro funzioni previo riconoscimento.

I Rappresentanti di case editrici possono accedere esibendo il tesserino di riconoscimento.

Il personale di sorveglianza presente nella scuola è tenuto a far rispettare il suddetto divieto, comunicando tempestivamente al Dirigente scolastico o al Responsabile di plesso eventuali problemi. Per assicurare un adeguato livello di sorveglianza, porte e cancelli dovranno restare chiusi: l'apertura sarà gestita dal collaboratore scolastico in servizio.

Si richiama tutto il personale scolastico alla scrupolosa osservanza di tali disposizioni.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Filomena CANNONE
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Il Responsabile dell'istruttoria
A.A. Versace Marianna