



3° C. D. "R. COTUGNO"
Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria
V.le A. Gramsci, 44 - 76123 ANDRIA

PEO: baee19800r@istruzione.it - PEC: baee19800r@pec.istruzione.it - SITO: www.cotugnoandria.edu.it - TEL. 0883 246418



Circolare interna n. 52

Andria 27/10/2023

3 CIRCOLO DIDATTICO - "RICCARDO COTUGNO"-ANDRIA
Prot. 0005696 del 27/10/2023
I-1 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti Infanzia – Primaria
Al Personale ATA
p.c. al DSGA
al Sito WEB

Oggetto: Infortunio di alunni o personale in servizio - Adempimenti Docenti e Ata

Le SS.LL. sono pregate di attenersi scrupolosamente alle disposizioni di cui all'allegato **"REGOLAMENTO SULLA SICUREZZA E PREVENZIONE"**, che riguardano casi di infortunio riferibili sia ad alunni che a dipendenti in servizio.

Si ricorda che IL PERSONALE DELLA SCUOLA deve prestare assistenza immediata all'alunno infortunato e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci e/o chiamare subito i genitori o il 118, in base alla gravità dell'infortunio, per accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso; inoltre deve redigere immediatamente una relazione (compilare il modello allegato **"RELAZIONE DI INFORTUNIO"**) sull'infortunio avvenuto da consegnare in segreteria della scuola.

I GENITORI devono consegnare tempestivamente il referto del Pronto Soccorso, presso la segreteria della scuola in quanto la denuncia all'INAIL e all'Autorità di Pubblica Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico deve essere fatta entro 48 ore.

Qualora ciò non avvenisse, l'Ufficio di segreteria si troverebbe impossibilitato nell'espletare la pratica, nei tempi corretti richiesti dall'INAIL e dalla Compagnia Assicurativa.

Il Dirigente e la Segreteria sono comunque a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordialità

IL DIRIGENTE

Prof.ssa Filomena CANNONE

*Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa
Predisposta secondo art. 3 co. 2 D.lgs
. 39/93 - art. 3 bis co. 4 bis D.lgs.82/05*