



3° C. D. "R. COTUGNO"
Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria
V.le A. Gramsci, 44 - 76123 ANDRIA

PEO: baee19800r@istruzione.it - PEC: baee19800r@pec.istruzione.it - www.cotugnoandria.edu.it - TEL. 0883 246418 246410



Protocollo 1211/B-17

Andria, 28.02.2023



All'albo www.cotugnoandria.edu.it e Amministrazione Trasparente

OGGETTO: BANDO INDIVIDUAZIONE n. 6 ESPERTI – MADRELINGUA INGLESE PER n. 6 MODULI PON FSE AVVISO 33956 DEL 18.05.2022 – LIVELLO CORSISTI A1 – A2 _ RIFERIMENTO AL QUADRO COMUNE EUROPEO LINGUE – C. E. F. SOTTO AZIONE 10.2.2A – CODICE 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-315 – CUP F84D22005700001 – CIG ZE63A15AE3

IL DIRIGENTE

- VISTO il P.T.O.F. 22 – 25 vigente nel corrente anno scolastico 22 – 23 che integra l'acquisizione da parte dell'istituto scolastico di finanziamenti dal Fondo Sociale Europeo destinati a migliorare i risultati scolastici degli alunni e ricorrere a forme diverse di insegnamento ed apprendimento per rendere più attraenti i percorsi scolastici ed innalzare forme di socialità;
- LETTI i seguenti: Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- ACQUISITE le *Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate FSE 2014-20*, di cui al protocollo 29583 del 09/10/2020;
- RICHIAMATO l'Avviso 33956 del 18.05.2022 - Fondi Strutturali Europei PON-*"Realizzazione Di Percorsi Educativi Volti Al Potenziamento Delle Competenze Delle Studentesse E Degli Studenti E Per La Socialità E L'accoglienza"* FSE-PON (PON - POC) *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* - 2014-2020 - finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, che collega le attività didattiche ed educative in coerenza con i presupposti auspicati dall'utenza e dai portatori di interesse;
- OSSERVATA la Delibera n.51 del 23/06/2022 del Collegio dei Docenti di adesione al PON come da Avviso MIUR 33956 del 18/05/2022;
- PRESO ATTO della Delibera n.99 del 11/07/2022 del Consiglio di Circolo di adesione al PON come da Avviso MIUR 33956 del 18/05/2022;
- RECEPITA la formale autorizzazione protocollo AOGABMI-53714 del 21/06/2022 del progetto *"La Scuola che si Ri-genera"* – codici 10.1.1A-FDRPOC-2022-265 e 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-315;
- TENUTO CONTO delibera n. 108 di assunzione in bilancio della somma di € 66.066,00 resa in data 11.10.2022 dal Consiglio di Circolo, che riguarda lo svolgimento dell'intero progetto Avviso 33956 del 18.05.22;



3° C. D. "R. COTUGNO"
Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria
V.le A. Gramsci, 44 - 76123 ANDRIA

PEO: baee19800r@istruzione.it - PEC: baee19800r@pec.istruzione.it - www.cotugnoandria.edu.it - TEL. 0883 246418 246410

- ESAMINATI** i criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico (art.45 co.2 D.I. 129/2018) approvati dal Consiglio d'Istituto con delibera n.89 del 14/01/2022;
- RITENUTO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa, nel rispetto delle già richiamate disposizioni di attuazione,
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni di natura specialistica e che l'incarico non può essere assegnato a personale interno per mancanza di specifiche competenze professionali;
- VALUTATO** l'art. 35 CCNL del 29.11.2007 ad oggetto "*Collaborazioni plurime*" per il quale "*i docenti possono prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica. Tale collaborazione non comporta esoneri anche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico della scuola di appartenenza, a condizione che non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio*";
- RICONOSCIUTO** che all'interno del D.lgs. 30.03.2001, n.165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e, in particolare, l'art.7, co. 6 per il quale, accertata preliminarmente "*l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno [...], le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione*";
- AMMESSO** il contenuto della Circolare n. 2/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica avente ad oggetto "*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*";
- PREORDINATE** le attività coordinate, connesse e consequenziali al corretto svolgimento della ricerca in esame

2

EMANA

il presente bando, per titoli comparativi, indirizzato alla selezione e il reclutamento di **n. 6 DOCENTI MADRELINGUA INGLESE** (di preferenza *BRITISH ENGLISH*), da assegnare alle attività inerenti alle azioni di formazione di alunni delle quinte classi della scuola primaria, uno per ciascuno dei seguenti moduli:

- *Let's Speak English no. 1; Let's Speak English no. 2; Let's Speak English no. 3; Let's Speak English no. 4; Let's Speak English no. 5; Let's Speak English no. 6;*
- *Livelli di preparazione da far raggiungere agli allievi (A1 - A2), tipologia Starter - Mover - Flyer per superare esami Cambridge individuali;*

rivolto, in ordine di precedenza assoluta, prima a docenti di istituti scolastici vicini e solo in assenza ovvero incapienza di candidati, successivamente a esperti esterni alla Pubblica Amministrazione, costituendo due distinte graduatorie:

PRIORITA' GRADUATORIA	TIPOLOGIA DI CANDIDATI AMMISSIBILI	TIPOLOGIA DI CONTRATTO
1	DOCENTI ESPERTI ISTITUZIONI SCOLASTICHE VICINIORI	Affidamento tramite lettera d'incarico per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo
2	ESPERTI ESTERNI ALLA P. A.	Contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165



3° C. D. "R. COTUGNO"
Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria
V.le A. Gramsci, 44 - 76123 ANDRIA

PEO: baee19800r@istruzione.it - PEC: baee19800r@pec.istruzione.it - www.cotugnoandria.edu.it - TEL. 0883 246418 246410

Art. 1 – Circolo Committente

Denominato III CIRCOLO DIDATTICO STATALE "Riccardo Cotugno", con sede in viale Gramsci, 44 – 76123 Andria (BT) – Codice Fiscale 90095070729 - Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFO9X8 - Telefono: 0883 246418 – posta elettronica ordinaria baee19800r@istruzione.it – posta elettronica certificata baee19800r@pec.istruzione.it - Responsabile protezione dei dati avvocato Nicola Parisi, cellulare 347.6769978 – posta elettronica ordinaria: info@studiolegalepmp.it - posta elettronica certificata: nicolaparis@legalmail.it – Responsabile Unico del Procedimento, Dirigente pro tempore Vito Amatulli – Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, rag. Saverio Calefato, entrambi raggiungibili ai recapiti del circolo didattico; orari di servizio del personale 07:00 – 14:00 da lunedì a venerdì, mentre il solo mercoledì pomeriggio dalle 14:30 alle 18:00.

Art. 2 Luoghi e durata dell'incarico

Sono luoghi di svolgimento dei progetti linguistici la sede centrale ubicata in viale Gramsci, 44 in Andria e l'ulteriore sede del plesso denominato "Giovanni Paolo II", ubicato in via Fuca', 1 sempre nella città di Andria.

I n. 6 progetti di lingua potranno svolgersi simultaneamente ovvero in tempi diversi, a seconda delle autonome valutazioni organizzative interne, decise dal Dirigente in funzione di R.U.P.

I n. 6 progetti di lingua potranno svolgersi in una sede o in entrambe le sedi indicate, a seguito di organizzazione conferita dal Dirigente in funzione di R.U.P.

Ognuno dei 6 progetti ha durata di trenta ore: il numero degli incontri e la durata di ogni singolo incontro saranno decisi dal Dirigente in funzione di R.U.P.

In base a quanto predetto, il Dirigente in funzione di R.U.P. predisporrà un calendario con date e orari vincolanti in funzione delle esigenze esclusive e prioritarie del circolo e degli allievi, cui gli esperti dovranno adeguarsi.

Art. 3 Compiti degli Esperti Esterni

I compiti degli esperti saranno svolti sempre alla presenza del tutor di classe, docente designato dal Dirigente.

In sede di attribuzione dell'incarico, gli esperti dovranno:

- a. Progettare, in conseguenza dei risultati della verifica in ingresso e in collaborazione con i tutor interni, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento suddivisa in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenza da acquisire in funzione degli obiettivi che il circolo ha posto nei livelli di Starter-Mover-Flyer, predisponendo materiali didattici corretti, finalizzati al superamento degli esami eventuali;
- b. Svolgere attività di docenza nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario ex art. 2 del presente bando;
- c. Collaborare con il tutor per le attività previste (organizzative, logistiche e didattiche);
- d. Partecipare ad eventuali riunioni propedeutiche alla realizzazione delle attività;
- e. Espletare le attività di predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- f. Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- g. Gestire "online" le attività e inserire nella piattaforma ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale documentario di propria competenza, d'intesa con il tutor;
- h. Firmare il registro delle presenze in entrata e in uscita e annotare le attività svolte giornalmente, in collaborazione con il tutor;
- i. Redigere il *time sheet* da consegnare al Direttore SGA;
- j. Rispettare il divieto di fumo e acquisire nozione delle vie d'esodo in ogni ambiente.

La prestazione è personale e non sostituibile e sarà formalizzata con successivo contratto.



3° C. D. "R. COTUGNO"
Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria
V.le A. Gramsci, 44 - 76123 ANDRIA

PEO: baee19800r@istruzione.it - PEC: baee19800r@pec.istruzione.it - www.cotugnoandria.edu.it - TEL. 0883 246418 246410

Art. 4 – Obiettivi e Finalità

Ognuno degli esperti madrelingua dovrà:

- a. Individuare materiali idonei al livello degli alunni ed utili all'eventuale superamento delle certificazioni *Starter – Mover – Flyer* e metodologie valutative;
- b. Sviluppare la motivazione e la curiosità degli alunni nei confronti della lingua inglese, attraverso l'apprendimento e il consolidamento di pronuncia, lessico e strutture linguistiche;
- c. Incrementare l'autostima degli alunni e stimolare la fiducia nelle proprie capacità, coinvolgendolo la globalità emotiva ed affettiva di ognuno;
- d. Promuovere la collaborazione e la cooperazione in classe, sviluppando la conoscenza di altre culture e le competenze di cittadinanza europea;
- e. Affinare la capacità di ascolto - fissare strutture, funzioni e lessico tramite una metodologia alternativa - migliorare la pronuncia e la comprensione della lingua inglese - sviluppare le capacità espressive - comunicative - potenziare la capacità di comprendere e produrre oralmente le espressioni più comuni della comunicazione quotidiana in situazioni pratiche, simulate ed autentiche.
- f. La certificazione sarà decisa al termine del corso previa interlocuzione con i genitori.

Art. 5 - Modalità di realizzazione

Saranno equamente privilegiate le quattro abilità e la finalizzazione alle competenze necessarie per il superamento dei livelli *Starter – Mover – Flyer*.

Sarà prevalentemente utilizzato un approccio comunicativo interattivo con aspetti ludici, con strategie che comprendono: *role play, pair work*, lezione dialogica, animazione con centralità del gruppo, esercitazioni utili a migliorare le competenze previste dal curriculum di inglese.

Nel calcolo del compenso le ore saranno considerate di 60 minuti.

Art. 6 – Requisiti richiesti

- a. Per docente di madrelingua si intende un cittadino italiano o straniero che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbia le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua, e che quindi documenti di aver seguito i corsi di studi e conseguito i relativi titoli *dalla scuola primaria alla laurea nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo o di aver seguito gli studi dalla scuola primaria al diploma nel paese straniero e laurea conseguita in un altro paese ma con certificazione linguistica C2*. I candidati che non siano in possesso dei predetti requisiti sono invitati a non presentarsi alcuna istanza perché non saranno valutate, precisando che, in assenza di esperti come quelli innanzi prefigurati, la procedura di bando sarà ripetuta.
- b. Ulteriori requisiti:
 - di essere madrelingua e comunque con i requisiti adeguati alla prestazione richiesta;
 - competente delle procedure di gestione delle attività PON FSE su piattaforma;
 - competente delle procedure di certificazioni linguistiche per la scuola primaria;
 - esperienza pregressa in PON FSE di lingua inglese solo per scuole primarie;
 - esperienza pregressa in corsi diversi di lingua inglese solo per scuole primarie;
 - opzionale il titolo di esaminatore per certificazioni;
 - di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
 - cultore della materia afferente allo studio di lingue straniere nella scuola primaria;
 - i predetti requisiti costituiranno elementi di valutazione solo a condizione che sia soddisfatto il primo di essi.



3° C. D. "R. COTUGNO"
Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria
V.le A. Gramsci, 44 - 76123 ANDRIA

PEO: baee19800r@istruzione.it - PEC: baee19800r@pec.istruzione.it - www.cotugnoandria.edu.it - TEL. 0883 246418 246410

Art. 7 Presentazione delle istanze

La disponibilità individuale a fungere da esperto madrelingua inglese (*British English*) deve pervenire a questa amministrazione in un plico chiuso sui quattro lembi, con la dicitura accanto all'indirizzo di questa scuola, come evincibile dai dati di cui all'art. 1, "Disponibilità Madrelingua Inglese Avviso PON FSE 33956", entro e non oltre quindici giorni dalla data di pubblicazione all'Albo ed Amministrazione Trasparente di questo circolo didattico, entro e non oltre le ore 13:00. La consegna può avvenire per raccomandata semplice o con avviso di ricevimento, ma di cui il circolo non risponde in ipotesi di mancata ricezione nei tempi previsti.

La stessa dicitura, "Disponibilità Madrelingua Inglese Avviso PON FSE 33956" dovrà essere adoperata in caso di consegna del plico a mano presso gli uffici di segreteria, rispettando la tempistica di cui al paragrafo precedente, riassumendo i dati di cui all'art. 1.

La stessa dicitura "Disponibilità Madrelingua Inglese Avviso PON FSE 33956" dovrà essere adoperata in caso in invio tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo di cui all'art. 1.

La stessa dicitura "Disponibilità Madrelingua Inglese Avviso PON FSE 33956" dovrà essere adoperata in caso di consegna tramite posta elettronica ordinaria, rispettando la tempistica di cui al paragrafo precedente e dei dati di cui all'art. 1, ma di cui il circolo non risponde in ipotesi di mancata ricezione nei tempi previsti.

Non si accetteranno istanze pervenute oltre la data indicata, né, si ribadisce, si terrà conto di eventuali ritardi dovuti a smarrimento o errata consegna.

Le istanze già pervenute non potranno essere né sostituite né ritirate o modificate.

Il plico deve contenere,

- i. L'allegato n. 1 "Istanza di partecipazione", completo con data e firma, cui va unita la seguente ulteriore documentazione:
 - a. fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità con firma autografa;
 - b. dichiarazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge 136 del 2010;
 - c. codice fiscale e tessera sanitaria;
 - d. curriculum vitae formato europeo;
 - e. autocertificazione sostitutiva del certificato antipedofilia ai sensi del decreto legislativo n°39 del 2014.
- ii. L'allegato n. 2 denominato *Istanza di Valutazione Titoli* con data e firma, compilato in ogni sua parte e corredato da prove in copia;
- iii. L'allegato n. 3 che autorizza il R.U.P. a trattare i dati di coloro i quali hanno presentato istanza, con data e firma.

Si precisa che l'assenza anche solo di uno degli elementi richiesti ai paragrafi *i. ii. e iii.*, costituisce esclusione dalla presente gara, documentazione accessoria inclusa.

Art. 8 Individuazione esperti e procedura comparativa

Il giorno successivo rispetto al termine della presentazione delle istanze, sarà costituita una *Commissione di Valutazione Interna*, composta da due docenti della scuola primaria ed un assistente amministrativo.

Compito della *Commissione di Valutazione Interna* sarà quello di costruire la prima graduatoria che comprenda eventuali docenti delle scuole viciniori che abbiano risposto ed in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 6, lettera a) e lettera b), come esplicitati nell'allegato n. 2. In assenza di questa tipologia di istanze ovvero in caso di incapienza di istanze ritenute accoglibili, lo stesso organo stilerà una seconda graduatoria contenente le istanze di tutti gli esterni alla Pubblica Amministrazione, al fine di completare la selezione di n. 6 esperti madrelingua inglese (*British English*), valutate in modalità identica.



3° C. D. "R. COTUGNO"
Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria
V.le A. Gramsci, 44 - 76123 ANDRIA

PEO: baee19800r@istruzione.it - PEC: baee19800r@pec.istruzione.it - www.cotugnoandria.edu.it - TEL. 0883 246418 246410

Nella predisposizione delle due graduatorie, la *Commissione di Valutazione Interna* osserverà le prescrizioni indicate all'art. 7 del presente bando e le successive.

La graduatoria o le graduatorie provvisorie sarà/saranno pubblicate all'albo e nella sezione Amministrazione Trasparente, di cui all'articolo 1 del presente bando.

Saranno assegnati sette giorni agli interessati per contro dedurre le deliberazioni della *Commissione di Valutazione Interna* mediante ricorso formulato in modalità libera ma con riferimenti chiari ed oggettivi. Ricorsi senza alcun riferimento non saranno considerati.

La risposta ad ogni ricorso avrà luogo entro i sette giorni previsti.

Decorsi i sette giorni previsti, la / le graduatorie / graduatorie diventeranno definitive e coloro i quali fossero utilmente graduati saranno eleggibili per l'incarico.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nell'ipotesi in cui non tutti i sei esperti fossero individuati, e solo in questo caso il circolo emetterà un bando successivo per integrare le figure mancanti.

La procedura comparativa sarà realizzata valutando i punteggi prodotti dai singoli interessati, depurati da errori eventuali e sulla base delle documentazioni prodotte a comprova.

Art. 9 Motivi di inammissibilità ed esclusione

Costituiscono motivi di inammissibilità i seguenti:

- Istanza pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente bando;
- Istanza incompleta di firme e/o date anche solo di uno dei tre allegati;

L'esclusione dall'inserimento nella graduatoria avverrà per i seguenti motivi:

- Mancanza dei requisiti di accesso come al punto 2.2 del presente Avviso;
- Mancanza della fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità;

6

Art. 10 Perfezionamento incarico

Al candidato individuato sarà inviata formale nota di incarico al recapito comunicato e, acquisita la disponibilità ad assumere l'incarico, lo stesso stipulerà un contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Per quanto non specificato nel presente bando, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Art. 11 Compenso corrispettivo previsto

L'attività effettivamente svolta sarà conteggiata ad ore di sessanta minuti ciascuna, fino ad un totale massimo invalicabile di trenta ore per singolo modulo.

Il compenso orario per singola ora è di settanta euro onnicomprensive.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività dell'intero progetto Avviso 33956 e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti. Pertanto, il circolo non attua politica di anticipo e premette che nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà esserle attribuita.

Art. 12 liquidazione del compenso

Il compenso sarà liquidato in un'unica soluzione sul conto corrente dedicato, comunicato in istituto, previa presentazione di dettagliata rendicontazione sull'attività svolta e presentazione di fattura elettronica e/o nota di debito sulla quale andrà applicata la relativa imposta di bollo.

Art. 13 Trattamento dati

I dati fornite verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, secondo le finalità e modalità indicate nell'informativa in conformità al D.lgs. n. 196/03, D.lgs. 101/18 e il Regolamento Privacy n.679 del 2016.



3° C. D. "R. COTUGNO"
Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria
V.le A. Gramsci, 44 - 76123 ANDRIA

PEO: baee19800r@istruzione.it - PEC: baee19800r@pec.istruzione.it - www.cotugnoandria.edu.it - TEL. 0883 246418 246410

Articolo 14 – Foro competente

Viene indicato quale foro competente quello di Trani (BT).

Art. 15 Pubblicazione

Il presente provvedimento ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quello dell'Unione Europea, viene pubblicato all'albo del sito scolastico all'indirizzo www.cotugnoandria.edu.it e nella sezione *Amministrazione Trasparente* sezione "Bandi e Gare".

IL DIRIGENTE f.to Vito Amatulli

*Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa
Predisposta secondo art. 3 co. 2 D.lgs. 39/93 - art. 3 bis co. 4 bis D.lgs.82/05*



terzo circolo didattico Cotugno Andria